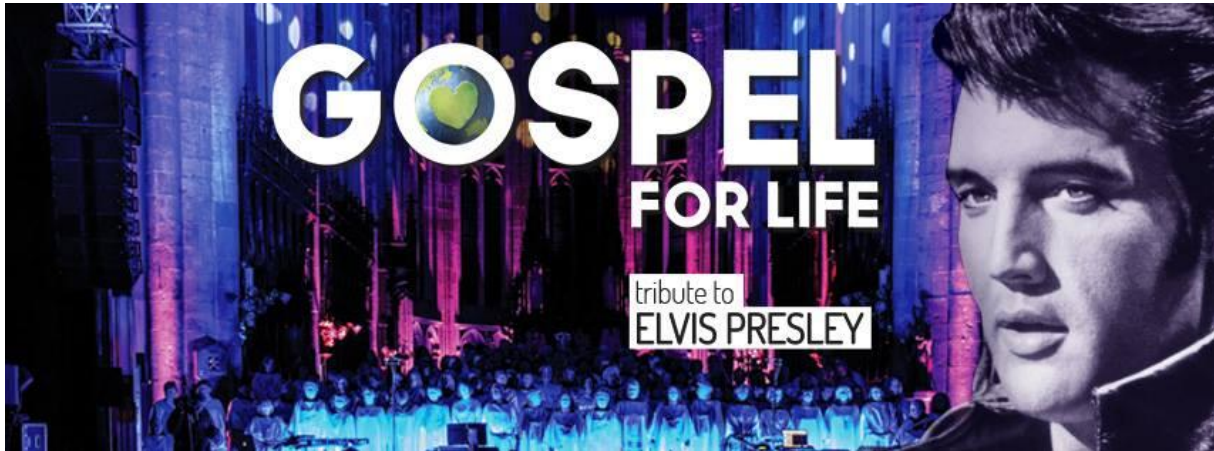


A noter dans vos agendas



**Le vendredi 30 novembre 2018 à 20h dans la
collégiale de Dinant au profit de**

« Souffle un Peu »

Merci de le communiquer à un maximum de personnes.

Prix d'entrée : 25€ en prévente 30€ à l'entrée. Si vous pouvez participer à la vente des entrées, merci de me le faire savoir. Vous pourrez également nous aider à en faire la publicité, il y aura à cette fin des outils publicitaires que nous pouvons vous faire parvenir, merci de me communiquer vos possibilités.

(Parmi les outils à notre disposition :

1. Affiches à coller **visiblement** dans
 - les commerces locaux (boulangers, bouchers, supermarchés, etc)
 - les rues principales (horéca, maisons, magasins, etc)
 - les églises
 - les centres sportifs
 - etc...
2. Flyers au format A5 à distribuer de la même manière ;
3. Autocollants pour voiture)

Pour cet évènement nous aurons par ailleurs besoin d'un certain nombre de bénévoles le jour J, afin que je puisse constituer les équipes, merci de me faire savoir rapidement si vous seriez disponibles ce jour-là pour réaliser avec nous un certain nombre de tâches.

Pour ce faire merci de m'envoyer à christian.vanhamme@yahoo.fr les disponibilités des personnes intéressées (à partir de quelle heure et jusque quelle heure, éventuellement pour quelle tâche) ainsi que leurs coordonnées (nom/prénom, @mail, GSM).

Votre participation vous permettrait bien sûr d'assister gratuitement au concert.

D'autre part, si vous connaissez des choristes susceptibles d'être intéressés de chanter dans les chœurs, ils peuvent s'inscrire via le lien suivant : <http://gfl.070.be/inscription/>

Tâches à réaliser :

1. Horaire dans le cas du concert programmé à 20h :

Arrivée équipe technique : 10h00
Montage technique et logistique : 10 à 16h
Arrivée équipe artistique : 16h
Répétition musiciens et chanteuse : 16h30 à 17h30
Arrivée choristes : 17h30
Répétitions Tutti : 18 à 19h
Ouverture porte du concert : 19h
Début concert : 20h
Entracte : 21h15
Fin concert : 22h30
Démontage technique : 22h30 à 01h00

2. Soutien équipe technique

Prévoir 6 personnes, forces physiques souhaitées (hommes)

Notre mission

- Accueil de l'équipe technique et déchargement du camion
- Mise en place du matériel aux lieux indiqués par le responsable technique ;
- Montage et installation des podiums pour le chœur (se munir de gants de travail)
- Mise en place et agencement des chaises nécessaires pour les spectateurs ;
- Montage et installation des entrées, du matériel promotionnel des partenaires et des stands entractes ;
- 13h approximativement, fin du montage pour l'équipe
- Démontage dès la fin du concert et jusqu'au départ du camion !!!

3. Soutien équipe artistique :

Prévoir 6 personnes (4 pour les choristes / 2 pour les artistes)

Notre mission auprès des choristes

- A 15h00, mise en état des lieux d'accueil des choristes et de leur repas. Vous trouverez la liste du matériel à prévoir ci-dessous.

- Accueil des choristes à partir de 17h30
- 18h-19h préparation soupes et pains durant la répétition
- 18h45 à 19h45 repas
- 20h début du concert.
- 21h15, entracte. Les choristes sortent de scène. Il faut prévoir quelques gobelets d'eau à leur sortie.

A la fin du concert, remise en état des locaux, nettoyage des casseroles et remise du matériel aux responsables du gospel for life.

Notre Mission auprès des musiciens et techniciens

- 14h à 15h mise en place des loges artistes et de la table du repas ;
- 16h accueil des 3 musiciens, soliste et du chef de chœur ;
- 19h repas des musiciens, soliste, chef de chœur et équipe technique soit 14 personnes. Prévoir un nettoyage complet des tables et de la vaisselle.
- Vers 21h approximativement, présence durant l'entracte pour servir thé, café etc.

Fin du concert, prévoir un rangement complet des lieux occupés et remise du matériel aux responsables du gospel for life.

4. Equipe accueil public

Prévoir 6 personnes

Notre mission pour le concert de 20h

- 18h arrivée pour le briefing et prise en charge des entrées ;
- 19h ouverture de la salle des concerts (avec accord du responsable de Gospel for life)
- 20h début du concert (attention l'éclairage doit être éteint en concertation avec le responsable des lieux prévoir lampe de poche). Il est nécessaire de ne pas quitter son poste 30min après le début du concert de manière à accueillir les retardataires ;
- A l'entracte, remise en place des équipes de vente de programmes et cd aux entrées ainsi que 4 personnes mobiles dans la salle ;
- A la fin du concert, il faut encore prévoir 2 personnes à l'entrée pour la vente de programmes et cd (caisse différente des entrées) ;
- Le public reparti, la responsable caisse peut retrouver le responsable de Gospel for life pour la remise de la caisse entrée et ventes de programme/cd
- Rangement des programmes et cd restants, fournitures aux responsables gospel for life

Répartition des équipes :

- 2 personnes au contrôle des tickets à l'entrée
- 2 personnes à la vente de tickets restants à l'entrée
 - affiches avec prix (prévu par Gospel for life)
 - caisses + fonds de caisse (prévu par Gospel for life)
- 2 personnes pour la vente de programmes et CD (programme : 5€ / CD : 10 €) Nous devons vendre au minimum **100 programmes**, ceux-ci seront disponible en préventes.

Nous pouvons vendre pour le programme 4 pages publicitaires format A4 (page entière pour une valeur unitaire de 1 500 € maximum {prix conseillé et possibilité de vendre de demis ou quarts de pages} Ces pages publicitaires doivent être fournies à l'asbl Gospel For Life au format A4 quadri vertical en PDF PRO au plus tard le 1er octobre 2018, si vous connaissez des amateurs, merci de rapidement me le faire savoir).

5. Equipe toilettes

Prévoir 1 personne volante

Une personne ne doit pas être dévolue entièrement à cette tâche, c'est pourquoi elle est "volante". A condition d'avoir des WC publics, mise en état et nettoyage des toilettes avant, pendant et après le spectacle :

- produits d'entretien (à prévoir par vos soins)
- papier toilette (à prévoir par vos soins)

6. Equipe stand merchandising

Prévoir 2 personnes minimum à votre stand

Suivant nos souhaits, nous aurons la possibilité de vendre du merchandising et de disposer d'un espace à cet effet à l'intérieur de l'église/de la salle. Si vous avez des idées d'objet que nous pourrions mettre en vente, merci de m'en faire part.

7. Equipe stand entracte

Prévoir 4 personnes

Durant l'entracte, nous devons proposer un stand de vente de vin chaud, café, chocolat chaud, ... au fond de l'église/de la salle. Si le timing le permet, nous aimerions ouvrir ce stand avant le concert, à l'entracte et après le concert. Nous pourrions y ajouter soft, bières, pâtisseries... (Si vous pouviez en proposer merci de me le faire savoir)

Le stand doit être installé par l'équipe entre 16 et 18 heures.

Pour faire de cet évènement un succès, je remercie d'avance ceux qui y participeront.

Christian Vanhamme (papa de Christelle) @mail : christian.vanhamme@yahoo.fr GSM : 0485 55 42 52